

## Směrnice č. 1/2014

### Jednací řád zastupitelstva obce Přestavlky

1. Zastupitelstvo obce vykonává svou působnost a plní své funkce ve smyslu zákona o obcích, ve znění pozdějších předpisů a rozhoduje o věcech samostatné působnosti ve smyslu platných zákonů.
2. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
3. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 2, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva.
4. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém pořadu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce a vyhlásí místním rozhlasem.
5. Zasedání zastupitelstva obce zahajuje předsedající ve stanovenou hodinu, nejpozději v době, kdy je v zasedací místnosti přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
6. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání. Svolá se postupem podle odstavce 2 nebo 3.
7. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
8. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání a musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
9. Nikdo nesmí rušit předsedajícího nebo řečníka, kterému bylo uděleno slovo při jeho projevu. Nemluví-li řečník k projednávanému tématu, může mu předsedající odejmout slovo.

10. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím vykázán z jednací místnosti.
11. Zprávy, návrhy a ostatní záležitosti zařazované na pořad jednání uvede člen zastupitelstva nebo výboru.
12. Jsou-li k projednávanému tématu předložena samostatná stanoviska, udělí předsedající slovo předkladatelům těchto stanovisek před zahájením rozpravy.
13. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce a ostatní účastníci jednání zvednutím ruky, popřípadě písemně v průběhu zasedání. Předsedající jim uděluje slovo v pořadí, ve kterém se přihlásili.
14. Účastníci se mohou hlásit o slovo již před zahájením zasedání nebo v jeho průběhu, nejpozději do doby, dokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl stanoven konec rozpravy.
15. Zastupitelstvo obce se může usnést, že nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát, může rovněž rozhodnout o časovém omezení délky diskusních příspěvků.
16. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.
17. Usnesením se ukládají konkrétní úkoly, které musí být jasně formulovány včetně termínů a odpovědnosti za jejich splnění.
18. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Hlasuje se zpravidla aklamací, resp. podle zákona nebo rozhodnutím zastupitelstva obce.
19. K jednotlivým bodům pořadu jednání zastupitelstva obce předkládá návrh usnesení zpravidla předkladatel zprávy. Všichni členové zastupitelstva obce mají právo předkládat protinávry a připomínky.
20. K návrhům, protinávrhům a připomínkám se všichni mohou vyjádřit v rozpravě. Po ukončení rozpravy dá předsedající hlasovat o protinávrzích a připomínkách a nakonec o návrzích, postupně v pořadí, v jakém byly předloženy. Schválené návrhy, protinávry a připomínky jsou zpracovány do usnesení.
21. V případě, že se při zasedání zastupitelstva obce objeví takové připomínky, které vyžadují podstatně přepracovat návrh usnesení, rozhodne o tom zastupitelstvo obce s tím, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
22. Neúčast na zasedání zastupitelstva obce omlouvají jeho členové předem starostovi.
23. Usnesení podepisuje starosta spolu se svým zástupcem, popř. jiným členem zastupitelstva.

24. Usnesení se vyhotovuje písemně. Zastupitelstvo obce může určit komu se toto usnesení zašle.
25. Kontrolu plnění usnesení provádí zasedání zastupitelstva obce.
26. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zasedání zastupitelstva obce.
27. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce a ruší směrnici č. 1/2010 ze dne 8.11.2010.
28. Schváleno na zasedání zastupitelstva obce dne 3.11.2014, číslo jednací 163/2014.

Starosta obce: Ing. Marta Šafaříková

Místostarosta obce: Hana Morávková